

Messieurs,

Nous sommes la “MobileSÀbord”, une entreprise qui opère dans la production des meubles modernes depuis 15 ans. Notre entreprise s’emploie actuellement à mettre en œuvre un projet, c’est à dire la création des meubles pour un gain de place. Pour cette raison, nous aimerions obtenir votre disponibilité pour nous accueillir à un événement, qui se tiendra du 23 au 27 Mars.

Cet événement sera divisé en deux parties. Au cours des deux premiers jours, il y aura une conférence. Cette conférence est une occasion unique de joindre nos chaînes anglaise, américaine et japonaise. Ensuite, dans les derniers trois jours, nous voudrions organiser un atelier pour nos employés, pour leur offrir une expérience pratique auprès d’experts d’entreprises internationales. (Pour d’autres informations pour l’événement nous vous envoyons en annexe le programme organisé)

En plus, nous vous prions de bien vouloir nous fournir les informations suivantes :

- La disponibilité d’une salle de conférences pour 35 personnes environ, de 9:00 h. à 15:00 h. pour toute la semaine.
- La disposition de cinq chambres triples, cinq chambres double, une junior suite et une double pour une personne, de 22 à 28 Mars.

Ensuite, nous aimerions savoir s’il est possible avoir dans la salle de conférences un vidéoprojecteur, un tableau blanc, un ensemble de sonorisation et six cabines d’interprétation.

En outre, afin d’organiser un événement mémorable, nous voudrions avoir des informations sur les différentes activités proposées par votre hôtel pendant cette période. Puisque l’hôtel se trouve au centre de la ville nos employés souhaiteraient en visite guidée avant l’événement.

Pour conclure, dans cette attente, nous vous prions d’agréer, Messieurs, l’assurance de nos cordiales salutations.

MobileSÀbord

En annexe:



Programme_événement_ Mars2020.pdf