



# *L'entretien d'embauche*

# *Quelques préalables.....*

1. ASSUMERE- **Embaucher**
2. LICENZIARE-**Virer-renvoyer-licensier**
3. CANDIDARSI -**Postuler**
4. BUSTA PAGA-**La feuille de paye**
5. SCIOPERARE-SCIOPERO- **Faire la grève**
6. DISOCCUPAZIONE- **Chomage**
7. STIPENDIO-**Salaire, revenu**
8. FERIE- **Congés**

*Selon une étude réalisée par le Cabinet de recrutement Robert Walters auprès de 2.355 candidats et 180 employeurs,*

*79% des candidats ont déjà passé un entretien... sans jamais recevoir de retour !*



*En 2018 le taux de conversion moyen de l'entretien à l'offre était de 19%*

*(Chiffres ont été établis par des organismes tels que le Bureau of Labor Statistics, iCIMS, LinkedIn, Glassdoor, Deloitte, Jobvite, CareerBuilder, SilkRoad, Pew Research Center, Forbes, CNBC, PayScale et la Society for Human Resources Management.)*

*Dans l'étude cité au paravant, recrutés et recruteurs sont d'accord pour dire que, dans l'hypothèse d'une proposition d'embauche, celle-ci doit intervenir après TROIS entretiens minimum...*

# *Les questions-pièges de l'entretien*



# *1. Pouvez-vous me parler de vous ?*

## *Règles:*

*Votre discours doit être concis et ciblé*

*Décrivez de façon suffisante votre expérience et vos aptitudes mais seulement celles qui pourront faire comprendre au recruteur ce que vous pouvez apporter à l'entreprise, il doit cerner pas seulement votre valeur en général mais la valeur adjointe à la société.*

*Et établissez des connections, des liens avec vous et le job pour lequel vous postulez:*

*C'est le job de vos rêves ? Cela fait-il partie de votre projet professionnel ? etc*

## 2. Quel est votre principal défaut ?

1. **Ne déguisez pas un point positif en point négatif.**

*" Je suis un malade de travail", "je suis trop perfectionniste" .....*

*Ce type de réponses peut donner l'impression d'avoir été préparée à l'avance et sonne souvent faux*

1. **Ne vous lancez pas dans un inventaire exhaustif de vos défauts, vous passeriez pour un candidat à problèmes.**
2. **Faites plutôt une autocritique honnête et expliquez en toute humilité comment l'on travaille sur ces points pour les améliorer, ce qui montre une capacité de rebond ! En plus, n'hésitez pas à souligner que vous avez su tirer des leçons des difficultés rencontrées auparavant.**
3. Pensez à **utiliser l'humour et l'auto-dérision**, voire la provocation avec parcimonie.

### ***3. Combien de fois par jour les aiguilles d'une montre se chevauchent-elles ?***

❖ ***Un seul mot d'ordre : ne pas se laisser envahir par le stress!***

***C'est la capacité d'improvisation qui est testée car celle-ci est souvent précieuse dans un contexte professionnel.***

- ❖ ***Vous pourriez jouer sur l'humour ou retourner la question sans y répondre en disant par exemple, "Le temps n'est pas une obsession. Je ne regarde pas assez ma montre pour le savoir car je ne m'ennuie jamais."***
- ❖ ***Essayez de donner une réponse mais mettez en évidence votre raisonnement, plus que la réponse, c'est votre capacité logique qui transparaîtra et donnera une bonne impression sur le recruteur.***

## 4. Où vous voyez-vous dans 5 ans ?

*C'est une vraie question piège car il faut à la fois paraître ambitieux, mais aussi terre à terre, humble, et rester cohérent dans vos propos par rapport au poste que vous visez. Il ne faut pas non plus donner au recruteur l'impression que vous allez le quitter au bout de 6 mois !*

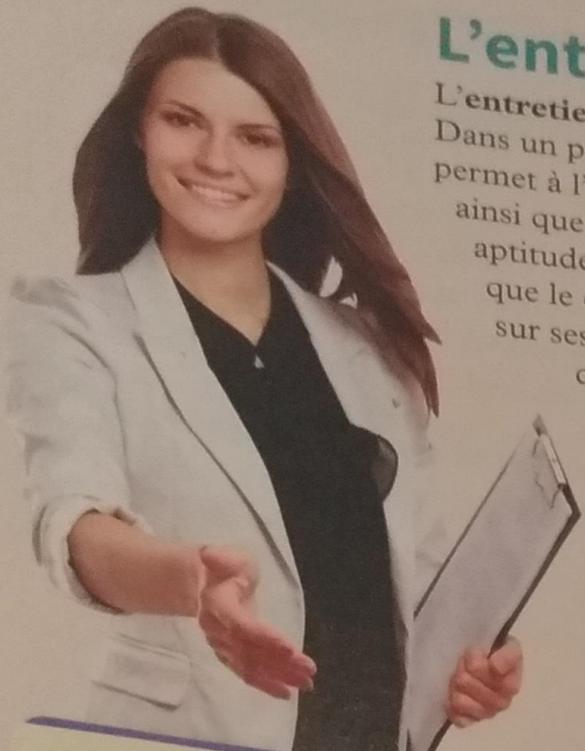
*Fabrice Coudray de chez Robert Half International conseille:*

*Dites que votre parcours professionnel et votre carrière est "comme la courbe de vie d'un produit."*

*2 ans « to-learn », donc pour apprendre et contribuer au développement de l'entreprise.*

*2 ans « to-make » autrement dit pour capitaliser sur ce que vous avez appris.*

*Et ensuite, vous verrez s'il est possible d'évoluer aussi bien verticalement dans l'entreprise que de manière plus transverse. Ne vous bloquez pas en fermant des portes inutilement. Mais dites bien que sans perspective au bout de 4 ans, vous aviserez ".*



## L'entretien d'embauche

L'**entretien** complète les informations du CV par des échanges et un dialogue. Dans un parcours de recrutement, l'entretien d'embauche est l'**étape décisive** qui permet à l'employeur de mieux cerner le candidat : l'interroger sur ses savoir-faire, ainsi que se faire une opinion sur sa personnalité. Cet entretien sert à évaluer les aptitudes du candidat et sa capacité à s'adapter à l'entreprise. C'est à ce moment que le candidat a la possibilité d'apporter des informations supplémentaires sur ses connaissances et ses qualités. L'entretien d'embauche peut se passer de différentes façons. Il peut s'agir d'un entretien classique : dans ce cas, le candidat rencontre le recruteur, souvent le DRH (Directeur des Ressources Humaines) lors d'un face à face. Il peut arriver, dans certains cas, que plusieurs candidats soient reçus ensemble pour débattre d'un thème ou encore pour analyser un projet. Le candidat peut aussi être reçu hors d'un contexte de recrutement officiel, ce qui peut être le cas lors des candidatures spontanées. Selon les entreprises et selon les postes à pourvoir, il peut y avoir plusieurs entretiens.

COMPR

2 Lire

- 1 L
- 2 L
- 3 L
- 4 L
- 5
- 6
- 7
- 8

PO  
da  
co

## Comment réussir son entretien d'embauche ?

### Faire l'inventaire de son parcours en notant :

- le contenu de sa formation et les diplômes obtenus ;
  - les postes occupés ;
  - les activités extra-professionnelles ;
  - les compétences et connaissances acquises.
- Il ne faut pas oublier de mentionner :
- sa personnalité ;
  - ses qualités ;
  - ses centres d'intérêts ;
  - ses souhaits concernant le travail.

### Avant l'entretien :

- Il faut s'informer sur l'employeur et avoir suffisamment de connaissances utiles sur l'entreprise, le poste à pourvoir et la personne qui dirige l'entretien ;
- Il faut anticiper les situations : penser aux questions qui vont être posées permet d'être plus serein ; être réactif permet de mettre en avant ses qualités ; arriver confiant et positif sert à mieux se faire connaître ;
- Repérer le trajet pour se rendre au rendez-vous avant pour ne pas avoir de mauvaise surprise le jour « J » ;
- Calculer le temps de trajet ;
- Préparer son CV, sa lettre de motivation et éventuellement des photos.

### Le jour « J » :

- Quelques règles primordiales sont à respecter : arriver à l'heure, voire un peu en avance, être habillé de manière correcte, être courtois et éteindre son téléphone portable.

#### • Le déroulement de l'entretien :

##### - L'entrée en matière

Il faut saluer son interlocuteur d'une poignée de main ferme et le regarder dans les yeux ; il faut s'asseoir bien droit et sourire.

Dès les cinq premières minutes, l'employeur se fait une idée de la personne assise en face de lui : il faut donc être concis.

##### - Pendant l'entretien

Il faut répondre de manière précise aux questions posées et essayer de placer deux ou trois messages que l'on souhaite mettre en avant. Il ne faut pas hésiter à manifester sa motivation et sa curiosité en posant des questions.

##### - La conclusion de l'entretien

Avant de conclure, il faut s'informer des prochaines étapes du recrutement. C'est aussi le moment de poser des questions sur les conditions de travail et éventuellement de négocier. À la fin, il faut toujours remercier l'interlocuteur.

### Conseil pro

Plusieurs entreprises utilisent Internet pour le premier entretien avec les candidats (via Skype ou Google).